

Guatemala, 30 de abril de 2013

Licenciado
Leandro Yax
Viceministro de Cultura
Su Despacho

Estimado Licenciado Yax:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por servicios Técnico profesionales Número 424-2013** aprobado mediante **Acuerdo Ministerial Número 31-2013**, correspondiente al período del 01 al 30 de Abril del presente año y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la **factura SERIE "A" No. 000014**.

Actividades realizadas:

- Maestro de ceremonias, elaboración de programa, logística y protocolo en acto del cambio de la Rosa de la familia Albani en memoria del Arquitecto Guido Albani.
- Maestro de ceremonias revisión de programa, logística y protocolo en actividad de Inauguración de Expo Venta de artesanías en el marco de la conmemoración del Día del Artesano.
- Maestro de ceremonias revisión de programa, logística y protocolo en actividad de acto protocolario de Celebración del Día del Artesano.
- Maestro de ceremonias, elaboración de programa en conferencia de prensa sobre el caso Patterson, en el tráfico ilícito de bienes patrimoniales.
- Maestro de ceremonias, revisión de programa y protocolo en inauguración oficial de la cumbre mundial de los pueblos indígenas 2014.
- Reuniones de trabajo para elaboración de programa, apoyo logístico y protocolario para concierto de Orquesta Sinfónica y Coro Nacional.
- Maestro de ceremonias, elaboración de programa y apoyo logístico en concierto de agradecimiento de la Orquesta Sinfónica y el Coro Nacional de Guatemala.

- Apoyo para obtener información sobre historia oficial del Palacio Nacional de la Cultura y el uso de sus instalaciones.
- Maestro de ceremonias, revisión de programa, logística y protocolo en cambio de la Rosa solicitado por Embajadas de Francia y Alemania.
- Reuniones de trabajo para apoyo a Biblioteca Nacional con motivo del Día Internacional del Libro, Bibliotón y otras actividades relacionadas.
- Maestro de ceremonias, revisión de programa y apoyo protocolario en la celebración del Día del Libro, en la Biblioteca Nacional.
- Maestro de ceremonias, revisión de programa y apoyo protocolario para inauguración de Feria de la Cultura en Chimaltenango.

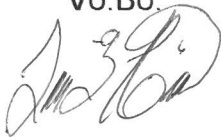
Resultados obtenidos:

- El apoyo en todos los eventos protocolarios se realizó sin contratiempos.
- Todos los programas se ejecutaron sin contratiempos.
- La participación de las autoridades del Ministerio de Cultura y Deportes se llevó a cabo conforme lo programado.



Carlos Estuardo José Arceyuz Madriz

Vo.Bo.



Azucena Flores
Subdirectora Comunicación y Difusión Cultural
Ministerio de Cultura y Deportes